



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



**Regulamin rekrutacji nauczycieli
do udziału w projekcie – job shadowing
realizowanego w ramach Akredytacji Programu Erasmus+
2020-1-PL01-KA-VET-096053
sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe
w Zespole Szkół Kreowania Wizerunku w Gdańsku**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany przez Zespół Szkół Kreowania Wizerunku, ul. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego 35, 80-364 Gdańsk w ramach programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
2. Niniejszy regulamin określa warunki udziału, zasady rekrutacji i obowiązki uczestników projektu job shadowing.
3. Biuro projektu znajduje się w Zespole Szkół Kreowania Wizerunku, ul. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego 35, 80-364 Gdańsk.

§ 2.

Informacje o projekcie

1. Projekt przewiduje wyjazd nauczycieli prowadzących kształcenie zawodowe oraz kadry kierowniczej zatrudnionych w Zespole Szkół Kreowania Wizerunku w Gdańsku w celu odbycia obserwacji pracy – job shadowing.
2. Czas pobytu nauczycieli za granicą wynosi 7 dni łącznie z podróżą.
3. Projekt ma na celu podniesienie jakości kształcenia zawodowego poprzez staże zawodowe dla nauczycieli polegające na obserwacji pracy w konkretnych firmach oraz obserwacji metod pracy w szkolnictwie zawodowym.
4. Pozostałe cele działań job shadowing to:
 - wsparcie nauczycieli w rozwoju kompetencji kluczowych,
 - podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli w zakresie stosowania nowoczesnych metod nauczania,
 - poznanie europejskich wzorców organizacji pracy, standardów uczenia się i nauczania oraz wdrożenie ich w ZSKW,
 - propagowanie strategii uczenia się przez całe życie,
 - nawiązanie współpracy międzynarodowej z zagraniczną szkołą w celu wymiany doświadczeń,

- umiędzynarodowienie procesu edukacji,
- podniesienie świadomości uczestników oraz zrozumienia innych kultur i krajów,
- zapobieganie wypaleniu zawodowemu.

5. Uczestnik Projektu ma zagwarantowane:

- 1) koszty podróży,
- 2) wsparcie indywidualne (m. innymi zakwaterowanie i wyżywienie),
- 3) wsparcie organizacyjne (m. innymi ubezpieczenie).

6. Udział w projekcie jest bezpłatny, jego koszt jest współfinansowany przez Unię Europejską.

§ 3.

Warunki udziału w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełnia następujące kryteria:
 - a. jest nauczycielem przedmiotów zawodowych lub pełni funkcje kierownicze, zatrudnionym w Zespole Szkół Kreowania Wizerunku w Gdańsku,
 - b. odpowiednio uzasadni motywację do wyjazdu na praktyki job shadowing,
 - c. wykaże zaangażowanie w opracowanie rezultatów projektu oraz w działania z nimi związane przez cały okres realizacji projektu.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie formularza zgłoszeniowego oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi.
3. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę (umowa zostaje zawarta pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej, a organizacją wysyłającą w ramach programu Erasmus). Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Umowa zawiera szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności.
4. Każda zakwalifikowana osoba zobowiązana jest do przestrzegania obowiązków uczestnika (załącznik nr 2).
5. Rezygnacja uczestnika z udziału w mobilności jest możliwa bez konsekwencji, przed podpisaniem umowy o odbycie wyjazdu szkoleniowego w ramach Projektu Erasmusa.
6. Każda zakwalifikowana osoba zobowiązana jest do przestrzegania obowiązków uczestnika.

§ 4.

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną oraz odbędzie się z zachowaniem:
 - a. jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad zapewniając równy dostęp do informacji,
 - b. zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, orientację seksualną, niepełnosprawność, sytuację materialną, przynależność związkową lub partyjną,
 - c. zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutację Uczestników projektu przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana

Zarządzeniem Dyrektora, w skład której wejdą: dyrektor/wicedyrektor szkoły, koordynator projektu i 2 członków zespołu projektowego.

3. Rekrutacja do projektu będzie trwała w terminie ogłoszonym na Radzie Pedagogicznej oraz tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
4. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić formularz zgłoszeniowy, który można pobrać od koordynatora projektu.
5. Wypełniony formularz należy złożyć do koordynatora projektu .
6. W projekcie wezmą udział nauczyciele, które spełniają wymagania formalne oraz zdobędą największą liczbę punktów zgodnie z przedstawionymi poniżej kryteriami:
 - a. realizacja szkoleń branżowych zgodnie z art. 70c Karty Nauczyciela (0-10 pkt.),
 - b. zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły (0-5 pkt.),
 - c. opisanie wykorzystania nabytych umiejętności w praktyce (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego (0-5 pkt.)
 - d. opisanie sposobów dzielenia się wiedzą i umiejętnościami z innymi nauczycielami (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego (0-5 pkt.)
 - e. uzasadnienie chęci udziału w projekcie (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego (0-5 pkt).
7. Łączna maksymalna ilość otrzymanych punktów będzie wynosić 30.
8. Weryfikacja dokumentów dokonywana będzie przez komisję rekrutacyjną.
9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów o kolejności na liście zakwalifikowanych decyduje większa ilość punktów zdobyta za: konieczność realizacji szkoleń branżowych, zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły.
10. Komisja rekrutacyjna sporządzi listę zakwalifikowanych uczestników projektu oraz listę rezerwową.
11. Lista uczestników projektu będzie ogłoszona w dniu następnym po posiedzeniu komisji w pokoju nauczycielskim.

§ 5.

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

- 1) informacji na temat projektu,
- 2) nieodpłatnego udziału w projekcie,
- 3) otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,

2. Każdy uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia danych niezbędnych do realizacji projektu,
- 2) uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez koordynatora projektu,
- 3) realizowania celów i założeń projektu,
- 4) gromadzenia dokumentacji zdjęciowej z przebiegu praktyk job shadowing,
- 5) złożenia raportu Uczestnika niezwłocznie po zakończeniu praktyk job shadowing,
- 6) przygotowaniu materiałów upowszechniających rezultaty projektu,
- 7) dzielenie się nabytymi umiejętnościami,
- 8) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i jego przestrzeganie,

- 9) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi,
- 10) podpisania umowy pomiędzy Uczestnikiem mobilności, a organizacją wysyłającą.

§ 6.

Procedura odwoławcza

1. Kandydatowi ubiegającemu się o udział w projekcie przysługuje prawo do odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od publikacji listy zakwalifikowanych.
2. Odwołanie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem powinno zostać złożone w sekretariacie szkoły.
3. Komisja rekrutacyjna w terminie 3 dni od dnia wpłynięcia odwołania sporządza pisemną odpowiedź.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawuje jego koordynator.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z koordynatorem projektu.
3. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych niezależnych od nich okoliczności, o czym niezwłocznie powiadomią Uczestników projektu.
4. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki do regulaminu rekrutacji:

1. załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny
2. załącznik nr 2: Obowiązki uczestnika projektu

*dokument wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora
ZSKW nr 24/2023 z dnia 18.12.2023*



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU

**mobilność – kurs językowy
w ramach Programu Erasmus+**

	Imię i nazwisko	
1.	data urodzenia	
2.	miejsce urodzenia	
3.	nauczany kierunek kształcenia	
4.	telefon kontaktowy	
5.	adres e-mail	
Adres zamieszkania		
6.	województwo	
7.	gmina	
8.	miejsowość	
9.	kod pocztowy	
10.	ulica	
11.	numer budynku	
12.	numer lokalu	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla celów rekrutacji do projektu realizowanego ze środków Programu Erasmus sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe w ramach przyznanej Akredytacji. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) służąca stosowaniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA

1. Oświadczam, że dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe.
2. Zapoznałam(-em) się z zasadami udziału w Projekcie zawartymi w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie oraz akceptuję jego treść. Zobowiązuję się do terminowego i rzetelnego wykonywania wszystkich zobowiązań wynikających z uczestnictwa w zagranicznym stażu Programu Erasmus Plus oraz aktywnej i systematycznej pracy podczas realizacji projektu.
3. Zostałam(-em) poinformowana(-y), że Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe
4. Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych lub innych badaniach ewaluacyjnych, które odbędą się w trakcie realizacji Projektu i po jego zakończeniu.

5. W przypadku mojej rezygnacji z udziału w trwającym projekcie, deklaruję gotowość zwrotu kosztów z tym związanych

.....
data i czytelny podpis kandydata/tki

Motywacja do udziału w projekcie (*wypełnia kandydat/kandydatka*)

Opisanie wykorzystania nabytych umiejętności w praktyce (*wypełnia kandydat/kandydatka*)

Opisanie sposobów dzielenia się wiedzą i umiejętnościami z innymi nauczycielami (*wypełnia kandydat/kandydatka*)

Wyrażam zgodę na przesyłanie korespondencji na adres mailowy podany we wniosku

.....
data i czytelny podpis kandydata/tki

Wynik postępowania rekrutacyjnego – suma punktów.....

Podpis komisji rekrutacyjnej:

Załącznik nr 2

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

PRZED MOBILNOŚCIĄ:

- Podpisanie umowy i regulaminów
- Udział w szkoleniu przygotowującym do mobilności
- Zapoznanie z programem szkolenia / wizyty
- Udział w spotkaniach z zespołem projektowym
- Wniesienie opłaty za kurs w wyznaczonym terminie (w przypadku wypłaty ryczałtu)
- Zorganizowanie transportu (w przypadku wypłaty ryczałtu)
- Zorganizowanie noclegów (w przypadku wypłaty ryczałtu)
- Wykupienie polisy ubezpieczeniowej zgodnie z wytycznymi (w przypadku wypłaty ryczałtu)
- Wyrobienie karty EKUZ
- Posiadanie aktualnego dowodu tożsamości lub paszportu
- Przygotowanie stosownej dokumentacji

W TRAKCIE MOBILNOŚCI:

- Realizacja programu wizyty / kursu zgodnie z programem
- Prowadzenie stosownej dokumentacji (karta mobilności)
- Sprawdzanie kompletności i poprawności otrzymanych dokumentów
- Realizacja działań upowszechniających
- Informowanie koordynatora projektu o przebiegu mobilności

PO ZAKOŃCZENIU MOBILNOŚCI:

- Złożenie raport online z systemu Mobility Tool
- Złożenie raportu wewnętrznego w formie pisemnej i ustnej (podczas rady pedagogicznej)
- Złożenie dokumentacji do koordynatora projektu
- Wypełnienie wewnętrznej ankiety ewaluacyjnej
- Realizacja działań upowszechniających, w tym dzielenie się nabytymi umiejętnościami