



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



**Regulamin rekrutacji uczniów
do udziału w projekcie – praktyki/staże zawodowe
realizowanego w ramach Akredytacji Programu Erasmus+
2020-1-PL01-KA-VET-096053
sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe
w Zespole Szkół Kreowania Wizerunku w Gdańsku**

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników na praktyki/staże zawodowe w zawodach technik usług fryzjerskich, technik przemysłu mody i technik stylisty.
1. Projekt ten jest realizowany w ramach programu **Erasmus +** w dziedzinie edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu w sektorze "Kształcenie i Szkolenia Zawodowe" w ramach Akcji 1: "Mobilność Edukacyjna" i jest w 100% finansowany w ramach programu Erasmus+ przez Unię Europejską.
2. Projekt realizowany jest przy współpracy z organizacjami partnerskimi.
3. Czas trwania praktyk: 4 tygodnie (20 dni roboczych)
4. Uczniowi można przyznać prawo do wyjazdu na praktyki/staż w ramach programu mobilności tylko jeden raz w ramach jednego projektu.

§ 2.

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Kreowania Wizerunku w Gdańsku.
2. Projekt jest w 100% finansowany w ramach Unii Europejskiej.
3. Projekt skierowany jest do uczniów klas III, IV technikum.
4. W projekcie może wziąć udział grupa 12-15 uczniów, zgodnie ze złożonym wnioskiem i posiadanym dofinansowaniem.

§ 3.

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie w terminach ogłoszonych przez koordynatora lub dyrektora szkoły.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez dyrektora szkoły wchodzi: koordynator i 2 nauczycieli
3. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.

4. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie i jest uczniem Technikum Zespołu Szkół Kreowania Wizerunku.
5. Proces rekrutacji obejmuje:
 - a) złożenie formularza zgłoszeniowego o zakwalifikowanie do udziału w projekcie wraz z wymaganymi dokumentami **do ostatniego dnia terminu rekrutacji** u koordynatora lub w sekretariacie szkoły,
 - b) akceptację wniosku przez Komisję Rekrutacyjną.
6. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien złożyć u koordynatora lub w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:
 - a) formularz zgłoszeniowy (**załącznik 1**);
 - b) zgodę rodziców – w przypadku ucznia niepełnoletniego (**załącznik 2**)
 - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych podpisane przez ucznia pełnoletniego lub rodziców/opiekunów ucznia niepełnoletniego (**załącznik nr 4**).
7. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej, zostaną one umieszczone na tablicy informacyjnej w szkole.
8. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku, gdy uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych z listy Uczestników.
9. Zakwalifikowanie ucznia na zagraniczne praktyki/staże zawodowe zostanie dokonane na podstawie skali punktowej, a mianowicie:
 - a) Oceny semestralnej z modułów kształcenia zawodowego/ punkty:
 - celująca/ 6 pkt
 - bardzo dobra/ 5 pkt
 - dobra/ 4 pkt
 - dostateczna/ 3 pkt
 - dopuszczająca/ 2 pkt
 - b) Oceny semestralnej z języka angielskiego/punkty:
 - celująca/ 6 pkt
 - bardzo dobra/ 5 pkt
 - dobra/ 4 pkt
 - dostateczna/ 3 pkt
 - dopuszczająca/ 2 pkt
 - c) Oceny z zachowania (tylko pozytywnej)/ punkty:
 - wzorowa/ 5 pkt
 - bardzo dobra/ 4 pkt
 - dobra/ 3 pkt
 - poprawna/ 2 pkt
 - d) Frekwencji na zajęciach dydaktycznych/ punkty:
 - 90 - 100%/ 5 pkt
 - 80 – 89% / 4 pkt
 - 70 – 79% / 3 pkt
 - 60 – 69% / 2 pkt
 - 50 – 59% / 1 pkt
 - e) Punktacja będzie również obejmowała następujące kryteria:

10. dotychczasowe osiągnięcia (uczestnictwo w olimpiadach wiedzy, konkursach zawodowych, konkursach językowych) - po 2 pkt za każdą aktywność,
 - zaangażowanie w życie klasy, szkoły, zakładu pracy 0–3 pkt
 - uzasadnienie motywów uczestnictwa w projekcie 0 -3 pkt
11. Każdy uczeń/uczennica będzie posiadał swoją „Indywidualną Kartę Rekrutacyjną” (**załącznik nr 3**), która będzie wypełniana w czasie obradowania Komisji Rekrutacyjnej. Pozwoli ona w sposób przejrzysty i sprawiedliwy wyłonić najlepszych kandydatów.
12. Komisja Rekrutacyjna może przeprowadzić z kandydatami rozmowy w ramach procesu rekrutacji.
13. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
14. Każdy uczeń klasy III i IV kształcący się we wskazanym w rekrutacji kierunku kształcenia do określonego wyjazdu może wziąć udział w zajęciach objętych projektem.
15. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu. W przypadku małej liczby uczestników Komisja Rekrutacyjna może wziąć pod uwagę wnioski uczniów klasy V lub uczniów, którzy już uczestniczyli w projekcie we wcześniejszej edycji.
16. Każdy uczestnik po zakończonej procedurze rekrutacyjnej ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników rekrutacji, ma także prawo do wglądu do swoich dokumentów rekrutacyjnych. Wniosek ten będzie rozpatrzony w terminie do 3 dni roboczych.

§ 4.

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w mobilności, na które się zakwalifikował,
 - b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - c) bezpłatnego udziału w przygotowaniach do wyjazdu (oferowanych w ramach projektu kursach i szkoleniach),
 - d) otrzymania materiałów promocyjnych,
 - e) otrzymania pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - f) otrzymania zaświadczeń i certyfikatów po zakończeniu mobilności.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował (podpisy w dziennikach praktyk zawodowych),
 - b) wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, ankiet poziomu zadowolenia,
 - c) do wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych
 - d) osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich ich przedstawiciel ustawowy),
 - e) nie sprzedawania materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie,
 - f) przestrzegania zasad ujętych w Statucie Szkoły.
3. Uczestnik mobilności zobowiązuje się do wykonywania zadań edukacyjnych podczas oraz po okresie stażu zawodowego wskazanego w § 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu.

§5

Warunki uczestnictwa w mobilności

1. Uczestnikiem mobilności zostaje uczeń, który został zakwalifikowany do uczestnictwa w niej przez komisję rekrutacyjną.

2. Przed wyjazdem rodzice/opiekunowie ucznia niepełnoletniego lub uczeń pełnoletni podpisuje umowę (umowa zostaje zawarta pomiędzy rodzicem/opiekunem/uczestnikiem pełnoletnim mobilności zagranicznej a organizacją wysyłającą w ramach programu Erasmus+). Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Umowa zawiera szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności.
3. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
 - a) Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Zespołu Szkół Kreowania Wizerunku w Gdańsku w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
 - b) Rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w mobilności po podpisaniu umowy i otrzymaniu środków finansowych uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej kwoty w całości.
5. W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w mobilności dopuszcza się możliwość rekrutacji z listy rezerwowej poza ustalonymi wyżej terminami rekrutacji, z zachowaniem terminów realizacji pozostałych działań.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy uczniowie z grupy docelowej zostaną zapoznani z „Regulaminem Rekrutacji na praktyki/staże zawodowe w ramach programu Erasmus+” (Potwierdzenie zapoznania się z regulaminem: załącznik nr 5).
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji projektu.
3. Niniejszy regulamin zatwierdza i zmienia wnioskodawca.
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.

*dokument wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora
ZSKW nr 24/2023 z dnia 18.12.2023*